



TEAMWORK

GRUNDKOMPETENZEN IM JOB

Teamwork

Grundkompetenzen im Job

Speziell für Menschen, die neben ihrer Arbeit den Umgang mit Buchstaben und Zahlen üben wollen. Das Training bietet Zeit und besondere Unterstützung, um mehr Sicherheit für Lesen und Schreiben im Job zu schaffen. Es trainiert Gespräche im Team und mit Kunden. Viele praktische Übungen aus der Berufswelt geben Sicherheit. Wir legen Grundlagen für weiteres erfolgreiches Lernen – neben dem Job.

ZIELGRUPPE

- Menschen, die
- langsam lernen
 - sich jobbegleitend auf neue berufliche Aufgaben vorbereiten wollen
 - Probleme beim Lesen und Schreiben haben

INHALTE

- Umgang mit Apps und PC
- Informationen und Übungen zu betrieblicher Kommunikation und Teamarbeit
- Interkulturelles Training / Umgang mit Verschiedenheit
- Training Lesen und Verstehen von beruflichen Texten, Anweisungen, Fachinformationen
- Weiterentwicklung von Fachsprache für den Job
- Praxistraining zu Kundengesprächen und Konfliktlösung
- Förderung von Selbstvertrauen, Methoden des Lernens, Training Lesen und Schreiben im Job

+ VORAUSSETZUNGEN

- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung / Job
- Bildungsgutschein
- Nachweisliches Sprachniveau von mind. A2

+ LAUFZEIT / UMFANG

- Ca. 6 Monate
- Berufsbegleitend – an 2 Tagen / Woche jeweils 4 Unterrichtsstunden, ca. 3,5 Stunden, insgesamt 184 Einheiten
- Aktuelle Termine findest du auf unserer Website: btb-bildungszentrum.de

+ ABSCHLUSS

- Zertifikat

Dieses Projekt wird durch die Bundesagentur für Arbeit und die Jobcenter gefördert.

KONTAKT

Du findest uns zentral und direkt am Alexanderplatz. Ruf uns an, schreib uns oder lass dich persönlich beraten – wir sind gerne für dich da.

DURCHFÜHRUNGORT: BTB Bildungszentrum GmbH | Alexanderstraße 5 | 10178 Berlin | 1. Etage
BERATUNG | ANMELDUNG: **Tel: 030-28 88 58 99 0** | info@btb-bildungszentrum.de | btb-bildungszentrum.de

