



Grundbildung für den Job

Sicherheit im Umgang mit Buchstaben und Zahlen

Speziell für Menschen, die mehr Zeit und besondere Unterstützung brauchen, um Sicherheit beim Lesen und Schreiben für den Job zu erlangen. Mit Themen aus Alltag und Berufswelt erfolgt ein einfaches Training im Umgang mit Buchstaben und Zahlen. Viele praktische Übungen sorgen für Wiederholung und Sicherheit. Wir legen Grundlagen für erfolgreiches Lernen. Im Praktikum zeigst du, was du kannst. So gelingt der Einstieg in den Job.

+ ZIELGRUPPE

Menschen, die

- langsam lernen
- intensives Training vor einem Job benötigen
- Probleme beim Lesen und Schreiben haben

+ INHALTE

- Training und Erweiterung von Grundkompetenzen
- Training von Fertigkeiten im Lesen und Schreiben
- Informationen rund um Arbeitsmarkt, Berufsbildung und Jobstart
- Praxistraining zur Festigung der Skills
- Förderung von Selbstvertrauen, Motivation und Lerntechniken
- Betriebliche Phase bei einem möglichen Arbeitgeber
- Wege- und Anschlussplanung, Coaching, individuelle Unterstützung

+ VORAUSSETZUNGEN

- Bildungsgutschein
- Nachweisliches Sprachniveau von mind. A2
- Ziel, in 6 Monaten zu arbeiten

+ LAUFZEIT / UMFANG

- Ca. 5,5 Monate
- Täglich 5 Unterrichtsstunden (ca. 4 Stunden),
insgesamt max. 545 Einheiten inkl. 120 Stunden Praktikum
- Aktuelle Termine findest du auf unserer Website: [btb-bildungszentrum.de](https://www.btb-bildungszentrum.de)

+ ABSCHLUSS

- Zertifikat

Dieses Projekt wird durch die Bundesagentur für Arbeit und die Jobcenter gefördert.

KONTAKT

Du findest uns zentral und direkt am Alexanderplatz. Ruf uns an, schreib uns oder lass dich persönlich beraten – wir sind gerne für dich da.

DURCHFÜHRUNGORT: BTB Bildungszentrum GmbH | Alexanderstraße 5 | 10178 Berlin | 1. Etage
BERATUNG | ANMELDUNG: **Tel: 030-28 88 58 99 0** | info@btb-bildungszentrum.de | [btb-bildungszentrum.de](https://www.btb-bildungszentrum.de)

