



Aufstiegsqualifizierung

Ermögliche dir den beruflichen Aufstieg mit der bundesweit anerkannten Fortbildung Zahnmedizinische*r Verwaltungsassistent*in (ZMV). Auf Basis neuester Erkenntnisse erhältst du mit unserem modernen Weiterbildungskonzept das hierfür nötige Fachwissen. So wirst du zum/-r kompetenten Assistent*in in den Bereichen Abrechnung, Organisation und Praxismanagement.

NUTZEN

- Delegierte Handlungen qualifiziert und souverän umsetzen
- Optimale Organisation von Arbeitsabläufen
- Verbesserung der Prozesse innerhalb der Praxis

INHALTE

- Abrechnungswesen
- GOZ aktuell
- Psychologie, Soziologie, Rhetorik
- Rechtskunde
- Managementsysteme (Praxis-/Qualitätsmanagement)
- Anwendungsbezogene Datenverarbeitung
- Praxismanagement
- Betriebliches Praktikum

+ VORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Zahnarzt*in oder Zahnmedizinischen Fachangestellten

+ LAUFZEIT / UMFANG

- Ca. 10 Monate (berufsbegleitend)
- Mi + Fr: 16.00 – 19.00 Uhr
- Zwei Samstage pro Monat: 8.30 – 16.00 Uhr
- Aktuelle Termine findest du auf unserer Website: [btb-bildungszentrum.de](https://www.btb-bildungszentrum.de)

+ ABSCHLUSS

- Zertifikat / Qualifizierungszeugnis

Dieses Projekt wird durch die Bundesagentur für Arbeit gefördert.

KONTAKT

Aktuelle Telefonnummern sowie dazugehörige Anfahrtspläne der jeweiligen Standorte findest du auf unserer Website unter: [btb-bildungszentrum.de/standorte](https://www.btb-bildungszentrum.de/standorte)

DURCHFÜHRUNGSRORTE

BONN | BEUEL

Hans-Böckler-Straße 19-29
53225 Bonn | Beuel
bonn-beuel@btb-bildungszentrum.de